

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosa Maria Sciotto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regione Campania Vincitrice concorso a Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo 50 01 91 presso la Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione Dirigente ad interim U.O.D Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	081/7969831-7982-5737
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	r.sciotto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	1) Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" SPISA presso Alma Mater Studiorum-Università di Bologna. 2) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

**COMPETENZE, ESPERIENZE LAVORATIVE
E PROFESSIONALI**

<u>COMPETENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA</u>	Nell'espletamento dell'attività lavorativa esprime orientamento al risultato, coinvolgimento nel contesto, competenze tecnico-gestionali innovative, una visione globale dell'amministrazione, capacità di relazione con il personale e di coinvolgimento delle risorse per giungere a soluzioni condivise, capacità di relazione con soggetti ed enti esterni, abitudine ad operare in maniera autonoma, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e capacità di adattamento, capacità di relazione e confronto con interlocutori a tutti i livelli, assunzione diretta di responsabilità.
--	--

	<p>Ha sviluppato qualificazione professionale nell'espletamento dell'attività lavorativa, con particolare riguardo alle attività di direzione, di gestione di procedure complesse, di partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro, di vigilanza e controllo di gestione per il miglior governo delle risorse a disposizione.</p> <p>Ha, altresì, maturato esperienza nella programmazione e attuazione dei programmi finanziati con Fondi strutturali comunitari e nazionali (anche con il coinvolgimento di più livelli di decisione e/o più soggetti beneficiari)</p> <p>Ha acquisito esperienza professionale nell'amministrazione, con riguardo alla complessiva gestione di programmi cofinanziati con fondi SIE, in particolare FSE, per tutti gli aspetti necessari per la governance del programma, per la buona esecuzione delle azioni programmate e del raggiungimento dei relativi risultati attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto all'Autorità di Gestione nello svolgimento di tutti i compiti di competenza; - la gestione dei rapporti con gli uffici comunitari e nazionali che intervengono nei processi; - l'adozione di atti di organizzazione (ordini di servizio); - la costituzione di team di lavoro per l'attuazione e gestione di interventi e programmi di interventi; - la standardizzazione delle procedure interne ed esterne per la gestione omogenea dei flussi documentali e il miglioramento dei tempi di risposta verso l'utenza esterna; - la gestione di processi di comunicazione delle informazioni all'interno delle unità organizzative e verso l'esterno; - l'adozione di formule di lavoro non formalizzate, per favorire la soluzione di problemi e lo sviluppo di buone pratiche organizzative e di competenze relazionali o trasversali; - la gestione diretta di progetti di sviluppo locale; - il coordinamento dell'attuazione degli interventi a regia, la cui attuazione è affidata alla competenza di altre strutture (enti pubblici locali, enti strumentali, ecc.); - la definizione di direttive, pareri in favore dei beneficiari dei finanziamenti assegnati, azioni di supporto ai beneficiari di risorse pubbliche, anche mediante relazioni informali, per la corretta gestione delle procedure; - la gestione di procedure complesse afferenti agli obiettivi specifici dell'FSE rivolti al sostegno dell'occupazione e della mobilità del lavoro, nonché dell'istruzione e dell'inclusione sociale; - l'attuazione di misure temporanee in risposta a circostanze eccezionali o inusuali (gestione di misure di sostegno per contrastare gli effetti del COVID, in linea con le specifiche disposizioni di misure adottate dalla Commissione) <p>Ha sviluppato qualificazione professionale nell'espletamento di interventi volti allo sviluppo locale, ai servizi pubblici, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione dei progetti a titolarità e a regia a valere sul PO FSE e FESR; - la gestione degli interventi finanziati a valere su FSC, PAC e POC; - la gestione delle procedure di cofinanziamento delle agevolazioni volte a sostenere i programmi di sviluppo e i grandi programmi di investimento (strumenti finanziari, contratti di sviluppo, accordi di innovazione, accordi di programma, ecc.); - l'attuazione delle procedure afferenti alla tenuta dell'albo regionale delle associazioni pro-loco; - il supporto alle politiche di sviluppo e promozione, attraverso procedimenti di erogazione di contributi a persone e imprese. <p>Ha maturato esperienza nelle materie afferenti alla vigilanza e il controllo di gestione anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi dei dati rinvenibili negli atti contabili degli enti strumentali (turistici) a finanza derivata;
--	---

<p><u>INCARICHI SPECIFICI- ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI</u></p> <p>REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le azioni di indirizzo finalizzate all'allineamento della gestione alle politiche di risparmio della spesa; - le attività istruttorie per la definizione del riparto delle risorse da trasferire agli enti. <p>Ha maturato esperienza e qualificazione professionale anche in contesti multidisciplinari, oltre che attraverso la partecipazione ad organismi e commissioni in ambito pubblico, nonché a gruppi di lavoro.</p> <p>In tutti gli incarichi espletati esprime capacità amministrativa e innovativa, nonché abilità di applicare la disciplina generale ai casi concreti e di tracciare le linee guida per la corretta attuazione dei procedimenti e la realizzazione dei progetti. Dimostra capacità di ideare, strutturare e attuare, in tempi definiti, procedure e percorsi complessi.</p> <p>Porta avanti l'agire amministrativo in applicazione dei principi di trasparenza. Applica, nel quotidiano, modalità di lavoro e prassi consolidate sperimentando al contempo soluzioni innovative per addivenire alla migliore soluzione, esprimendo uno stile professionale sempre orientato al pieno raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché ad una corretta interlocuzione con i molteplici soggetti chiamati all'attuazione delle politiche di sviluppo regionali o coinvolti nelle procedure. Dimostra capacità di muoversi in contesti dinamici, dove è necessario svolgere azioni per l'adeguamento ai cambiamenti. E' aperta al confronto e ai rapporti con il prossimo.</p> <p>Da novembre 2019 ad oggi Giunta Regionale della Campania Tipo di impiego: <i>Dirigente di Staff- Funzioni di supporto tecnico-operativo 50 01 91 presso la Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione</i></p> <p>L'ufficio di Staff ha competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari; - attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti dalla direzione nelle materie di competenza; - supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; - attività di raccordo con uffici centrali e organismi intermedi; attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio. <p>Allo scopo di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, all'Ufficio di Staff 50.01.91 sono assegnati i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per le attività di monitoraggio inerente a tutte le programmazioni, anche attraverso le opportune attività di raccordo con le strutture nazionali e con quelle regionali preposte all'attuazione; • attuazione della D.G.R. n. 464 del 01/10/2019 per lo svolgimento delle attività di verifica sugli interventi finanziati dal FSC 2000-2006 in applicazione delle specifiche Linee Guida adottate dall'Organismo di programmazione FSC; • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo per le attività di attuazione, anche con riferimento alla gestione contabile in raccordo con la UOD 01, di monitoraggio attraverso il sistema informativo dedicato, e di comunicazione, elaborazione e diffusione dei risultati in raccordo con la UOD 05; • supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo negli Audit condotti
--	---

	<p>sul Programma Operativo dalla Commissione Europea, dalla Corte dei Conti europea, dagli uffici centrali, dalla AdA regionale, ecc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria di competenza della Direzione; • supporto all'Organismo Intermedio del PON IOG: attuazione dell'iniziativa Garanzia Giovani, controlli di primo livello e disposizioni di pagamento; • supporto all'Organismo Intermedio del PON SPAO: per la gestione di tutte procedure connesse; • responsabilità delle procedure di valutazione del Programma Operativo Regionale FSE; • supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla Direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; • attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio, con particolare riferimento al rapporto con il Partenariato Economico e Sociale, agli investimenti di cui alle Leggi 64/86, 641/96 e 208/98 ed all'attuazione degli interventi ex lege 219/8 e 32/92, in raccordo con la UOD 03. <p>Inoltre è il dirigente responsabile incaricato, per le attività in capo alla DG01, in stretto raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, in materia di Cooperazione territoriale e quelle sostenute dagli altri Programmi regionali, le azioni di coordinamento con le Autorità di Gestione e le Direzioni Generali interessate a partecipare a progetti e Programmi di cooperazione territoriale europea, nonché per il supporto alla corretta gestione dei rapporti con gli organismi di governance sovraordinate, nazionali ed estere dei Programmi CTE.</p> <p>Atti e attività maggiormente significativi per valore/contenuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'intero processo di predisposizione del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027, nel rispetto degli adempimenti e del quadro normativo comunitario europeo regolante il periodo di Programmazione 2021-2027, che trova il proprio fondamento giuridico nei Regolamenti (UE) nn. 2021/1056, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059, 2021/1060, nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2021-2027 ed in ulteriori provvedimenti attuativi. - Definizione del documento "Quadro di riferimento per l'efficacia dell'attuazione (art. 16 e 17 RDC) - Attività di interlocuzione formale e informale con la Commissione per la definizione di un testo di programma condiviso ai fini dell'approvazione da parte della Commissione, con Decisione n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 del Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027; - Partecipazione attiva su delega dell'ADG FSE al processo di condivisione delle attività concertative con il Tavolo Regionale del Partenariato economico e sociale nell'ambito del processo di definizione della programmazione FSE+ 2021/2027 attraverso molteplici incontri di approfondimento, discussione e confronto che hanno coinvolto tutti i componenti del PES, nonché diversi uffici della stessa Amministrazione regionale, in particolare la Programmazione Unitaria ed il Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici. Il percorso di coinvolgimento del Partenariato Economico e Sociale per la programmazione 2021/2027 si è sviluppato sin dal 2019 fino alla presentazione della proposta di programma FSE 2021-2027 nel maggio 2022 attraverso incontri dedicati (21 Febbraio 2020 "TAVOLO SALUTE E SCIENZA DELLA VITA" OP 1_Un'Europa più intelligente/OP4 _Un'Europa più Sociale e 22 Ottobre 2020 TAVOLO PROGRAMMAZIONE REGIONALE 2021-27); infine con la D.G.R. n.489 del 12/11/2020 è stato adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" che ha rappresentato il quadro programmatico unitario di riferimento per l'identificazione delle priorità di intervento della Politica di Coesione 2021-2027 e per la costruzione dei Programmi Operativi a valere sui fondi FESR, FSE+, FEASR e FEAMP oltre che dei programmi complementari e nazionali;
--	---

REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)

- Partecipazione al processo di riprogrammazione del POR CAMPANIA FSE 2014/2020, avvenuta con Decisione della Commissione Europea C(2020) 6801 final del 29/09/2020, in seguito agli effetti dell'emergenza sanitaria da SARS Covid;
- Gestione, in qualità di responsabile del procedimento di misure di sostegno a imprese e lavoratori per contrastare gli effetti del Covid, (bonus professionisti e stagionali, che hanno visto la presentazione rispettivamente di circa 62.000, domande e oltre 4.500 domande);
- Gestione in qualità di responsabile del procedimento per l'ammissione e finanziamento e certificazione della spesa dell'intervento GIGD del valore di 100.000.000,00 inerente a spese anticipate dallo Stato nell'ambito dell'Accordo tra Regione e Governo per la gestione dell'emergenza Covid;
- Responsabile del procedimento per le attività di comunicazione del POR FSE Campania 2014-2020;
- Attività preparatorie e organizzazione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Campania 2014-2020;
- Attività preparatoria per la costituzione del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021/2027;
- Attività di supporto e assistenza in sede di controlli di II livello, a cura dell'ADA;
- Partecipazione a gruppi di lavoro per l'attuazione e lo sviluppo della semplificazione dei costi nel FSE "2014-2020";
- Aggiornamento della manualistica e linee guida per i beneficiari per le procedure di attuazione degli interventi finanziati dal POR FSE Campania 2014-2020;
- Definizione del capitolato prestazionale delle attività di assistenza tecnica a supporto dell'implementazione delle misure previste dalla seconda fase PON IOG.
- Gestione per la parte regionale del progetto di cooperazione interreg med 2014-2020 "bluecrowdfunding";
- Gestione per la parte regionale del progetto di cooperazione INTERREG MED 2014-2020 Md.net - "Mediterranean Diet-When Brand Meets Peoples" conclusosi il 30/04/2022, come da "Application Form" che ha visto la partecipazione dei seguenti partner: University of Algarve (Portogallo), Regional Development Agency of Dalmatia (Croazia), Region of Crete (Grecia), University of Mostar (Bosnia-Erzegovina), Med Diet Foundation (Spagna), Chamber of Commerce of Seville (Spagna), Regione Emilia Romagna, National Innovation and Technology Institute (Slovenia); Comune di Caltanissetta, Association of Albanian Municipalities (Albania); Region of Cataluna (Spagna), Troodos Development Company (Cipro).

Da maggio 2017 ad oggi

Giunta Regionale della Campania

Tipo di impiego:

U.O.D Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa.

Promozione dei comparti di eccellenza campani presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

L'ufficio ha specifiche competenze in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Contratti di sviluppo. Promozione e consolidamento dei comparti di eccellenza dell'economia regionale: Aereospazio ed elettronica, Agroalimentare, Automotive - autotrasporti e cantieristica, Abbigliamento e moda.

Nell'ambito dell'incarico citato ha acquisito la seguente specifiche professionalità:

- esperienza maturata in materia di Contratti di Sviluppo per il cofinanziamento di interventi complessi di investimento attraverso:
 - l'attività di verifica di coerenza di proposte di programmi di intervento, per la concessione di agevolazioni, ai sensi della disciplina vigente in materia di aiuti di Stato.

	<ul style="list-style-type: none"> - il Raccordo con il Ministero per lo Sviluppo Economico per la definizione degli Accordi volti al cofinanziamento degli investimenti proposti dalle imprese. - la definizione delle procedure per il trasferimento delle risorse nel rispetto della disciplina definita dal Sistema di Gestione e Controllo dei Fondi Strutturali dei programmi operativi regionali (FSC 2014-2020/PAC III 2007/2013); - definizione e gestione delle procedure per il cofinanziamento di interventi a valere sul patto per lo sviluppo FSC 2014/2020 dei progetti proposti nell'ambito del Fondo Crescita Sostenibile; - definizione e proposizione di atti per l'istituzione di strumenti finanziari; - capacità di interlocuzione con soggetti istituzionali per la definizione di Accordi di Programma, Accordi di Innovazione, Accordi di Sviluppo. - Competenze in materia di attività di monitoraggio degli interventi per il conseguimento dei prefissati target di spesa e certificazione, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate con protocolli di colloquio in grado di far confluire i dati nella Banca Dati Unitaria; - Competenza nelle attività di monitoraggio attraverso la partecipazione, in qualità di componente designato in rappresentanza della Regione Campania, ai Comitati Tecnici aventi il compito di seguire l'andamento degli investimenti, analizzare scostamenti, approvare eventuali rimodulazioni, ecc. <p>Atti maggiormente significativi per valore/contenuto.</p> <p>Attività per la definizione e gestione dell'Accordo di Programma Quadro sottoscritto il 22/06/2017 tra Regione Campania, Ministero per lo sviluppo Economico e Invitalia finalizzato a favorire, nell'ambito del territorio della Campania, l'attrazione di nuove iniziative imprenditoriali ovvero il consolidamento di quelle già esistenti che risultino strategiche per le esigenze di sviluppo individuabili a livello territoriale, attraverso il cofinanziamento da parte della Regione Campania di programmi di sviluppo presentati a valere sullo strumento agevolativo dei Contratti di sviluppo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico del 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.. Nell'ambito dell'Accordo si stabilisce che la Regione Campania, a fronte di un impegno finanziario a carico del Mise pari a euro 175.000.000,00, concorra agli adempimenti finanziari di propria competenza nel limite massimo di euro 150.000.000,00, per una percentuale media di cofinanziamento del 46,15% del totale delle risorse destinate all'Accordo, pari ad euro 325.000.000,00 a valere sulle assegnazioni di cui al Patto per lo Sviluppo della Regione Campania – Fondi FSC 2014/20.</p> <p>Attività per la definizione e gestione dell'Atto aggiuntivo all'Accordo di Programma quadro già sottoscritto il 22/06/2017. Con detto Addendum, sottoscritto il 6 dicembre 2019, sono state destinate complessivamente risorse ulteriori pari a 268,3 milioni di euro di cui 238,8 milioni di euro a carico del Ministero dello Sviluppo Economico, e 29,4 milioni di euro a carico della Regione Campania a sostegno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istanze di Accordi di Programma e/o Accordi di Sviluppo sospese per esaurimento risorse al momento della sottoscrizione dell'Addendum; • nuove istanze che abbiano ad oggetto: iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento delle filiere produttive di eccellenza e capaci di incrementare o salvaguardare il livello occupazionale, da realizzare nei territori della ZES Campania o nei comuni <u>dell'Area di crisi industriale complessa</u>, costituita dai Poli di Acerra – Marcanise – Airola, di Castellammare – Torre Annunziata, e di Battipaglia – Solofra; • iniziative ritenute di particolare strategicità per il rafforzamento del Settore Aeronautico da realizzare su tutto il territorio regionale. <p>L'Accordo quadro e l'Addendum hanno consentito di cofinanziare n. 19 Contratti di Sviluppo nei settori Aerospazio, Automotive, Agroalimentare, abbigliamento, packaging, Turismo, che hanno visto il coinvolgimento di n. 99 imprese, l'attivazione di investimenti complessivi pari a € 739.383.870 ed agevolazioni complessive pari a 347.538.059, con un cofinanziamento a carico della Regione</p>
--	--

Campania pari a circa 118.481.628. ULA n. 1478.

Ulteriori istanze sono in corso di istruttoria, che vedranno il coinvolgimento di n. 26 imprese, operanti nei settori automotive ed agroalimentare, prevedono l'attivazione di investimenti complessivi pari a € 213.825.628 ed agevolazioni complessive pari a € 122.492.170, con un cofinanziamento a carico della Regione Campania pari a circa € 4.051.393; ULA n. 497.

Attività per la definizione e gestione degli interventi da cofinanziare a valere sul patto per lo sviluppo FSC 2014/2020 dei progetti proposti nell'ambito del Fondo Crescita Sostenibile. Questo strumento agevolativo ha lo scopo di favorire il rafforzamento della struttura produttiva in termini di innovazione. A fronte di una dotazione destinata pari a 9.521.570 di euro, la UOD ha posto in essere tutte le procedure, i provvedimenti, la definizione degli schemi di Accordo che ha consentito di sottoscrivere complessivamente n. 24 Accordi per l'innovazione, relativi a istanze di imprese operanti nel settore automotive, abbigliamento, pelletteria, informatico, farmaceutico, servizi per il turismo, editoria digitale ed aerospazio, fabbrica intelligente, Scienze della vita, Agrifood.

Gli investimenti complessivamente attivati in Campania in Ricerca e Sviluppo ammontano a € 371.285.428, le agevolazioni complessive sono pari a € 137.816.052 ed il cofinanziamento regionale è pari a € 9.521.570.

Per n. 15 di questi Accordi per l'innovazione è già intervenuta altresì da parte del Mise la Determina di concessione dei contributi.

Definizione degli atti di programmazione e affidamento a Sviluppo Campania, compreso l'Accordo di finanziamento e gli atti contabili per l'attivazione dello "Strumento Finanziario Negoziato istituito dalla Regione Campania per il sostegno agli investimenti produttivi nelle filiere strategiche del territorio, attuato in procedura negoziale con partecipazione del FRI, il Fondo Rotativo per le Imprese di Cassa Depositi e Prestiti. Lo strumento finanziario è composto da un contributo a fondo perduto, un finanziamento agevolato, un finanziamento bancario e una garanzia pubblica concessa su prestiti finalizzati all'attivo circolante. Le risorse messe a disposizione dalla Regione Campania sono pari ad euro 91 milioni a valere su Fondi POR FESR e FSC, integrate con le risorse del FRI regionale gestito da Cassa Depositi e Prestiti ed è finalizzato a sostenere gli investimenti produttivi in Campania, e ad accrescere la competitività delle imprese operanti nei seguenti settori strategici: a) Aerospazio, b) Automotive e Cantieristica, c) Agroalimentare, d) Abbigliamento e Moda, e) Biotecnologie e ICT, f) Energia e Ambiente, g) Turismo. È rivolto alle Piccole Medie e Grandi Imprese, in forma singola o aggregata (nel numero massimo di quattro imprese), per realizzare programmi di investimento finalizzati: alla realizzazione di nuove Unità produttive; all'ampliamento di Unità produttive esistenti; alla diversificazione della produzione di uno stabilimento esistente; al cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo di un'Unità produttiva esistente; al potenziamento e miglioramento dell'offerta turistica; all'aumento dell'efficienza energetica.

Sono state poste in essere tutte la attività volte a consentire il corretto monitoraggio delle risorse nell'ambito del sistema di monitoraggio dedicati.

Sono state poste in essere tutti gli atti, i provvedimenti, lo schema di regolamento per l'istituzione della Camera della Moda regionale, comprese le attività per la registrazione di idoneo segno distintivo.

Per quanto concerne il FESR la UOD ha proposto i decreti di chiusura dei programmi di investimento agevolati a valere sul POR FESR 2007/2013, ob. op.2.3, con la rideterminazione del valore delle agevolazioni concesse in relazione alla spesa effettivamente certificata.

Inoltre, per quanto concerne FESR, POC, PAC, FSC svolge attività di referente e coordinamento per la certificazione degli interventi nell'ambito dei team costituiti.

Maggio 2017 - Ott 2013

Giunta Regione Campania

DIRIGENTE UOD "Sviluppo e Promozione Turismo" presso la Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo (adesso DG per le Politiche Culturali e il Turismo)- **DGRC n. 488 del 31 ottobre 2013. Decreto Dirigenziale n. 197 del 29/04/2014.**

Il conferimento dell'incarico, in prosecuzione con le attività già svolte nei precedenti anni, ha riguardato le seguenti materie, con l'attribuzione anche di tutti i procedimenti connessi, in particolare, alle seguenti procedure:

- a. Obiettivo Operativo 1.12 del PO Fesr 2007/2013;
- b. Interventi Promozionali ai sensi della L.r. 24/84;
- c. Albo Regionale delle Pro-loco;
- d. Piano strategico formazione filiera turismo, a valere sul PAC III (il Piano è stato successivamente rinominato e rimodulato con cambio di denominazione in Piano strategico per il turismo: eventi e attività formative).
- e. Spesa Obbligatoria per il funzionamento degli enti provinciali turistici e delle aziende di cura soggiorno e turismo.

Ha maturato esperienza professionale di direzione, nell'ambito degli incarichi ricoperti, consolidando tale capacità, attraverso:

1. Esame e valutazione delle proposte e disegni di legge degli atti normativi nelle materie di interesse della Uod, per la Direzione di appartenenza, in raccordo con l'ufficio legislativo;
2. Attuazione delle disposizioni di legge afferenti alle materie di interesse della UOd;
3. Redazione di atti deliberativi, amministrativi, contratti, accordi, protocolli di intesa, convenzioni;
4. Gestione di programmi di intervento;
5. Tenuta dell'albo delle pro-loco;
6. Predisposizione di atti con contenuto organizzativo;
7. Partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici;
8. vigilanza e controllo di gestione nonché attività di supporto, indirizzo e coordinamento agli enti per lo svolgimento delle procedure liquidatorie, in raccordo con gli altri uffici regionali, competenti per materia.

Fra le attività più significative, svolte **in virtù dell'incarico**, si segnalano, di seguito, **quelle maggiormente rilevanti per valore o per complessità. La numerazione è una specifica dell'elenco sopra riportato:**

1. Il "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge Regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del Sistema Turistico in Campania)" approvato con delibera di Giunta Regionale n. 72 del 23/02/2015 per la parte che disciplina la tenuta dell'Albo regionale delle pro loco e le modalità operative per la concessione di contributi in favore delle associazioni pro loco e dell'Unpli. Tale regolamento è stato pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015;

2.a) Il Decreto Dirigenziale n. 14 del 20.03.2015 - pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 20 del 23 marzo 2015, attuativo del regolamento regionale n. 2/2015. Si tratta di un provvedimento di carattere organizzativo teso a facilitare la gestione dell'albo regionale e i rapporti con i soggetti iscritti all'albo regionale. Con tale provvedimento è stato approntato uno strumento di supporto ai beneficiari con l'approvazione della modulistica specifica atta a consentire agli interessati la presentazione di istanze di iscrizione, di richiesta di contributi, di aggiornamento dei dati comunicati.

2.b) Chiusura della coda della programmazione ex L.r. 24/84, compreso il trasferimento delle risorse agli enti strumentali, per un valore complessivo pari a € 2.430.000,00.

3. Redazione di atti deliberativi, amministrativi, contratti, accordi, protocolli di intesa, convenzioni: nell'ambito dei programmi complessi PAC-POC sono state predisposti e sottoscritti **n. 110** accordi convenzionali con altri enti pubblici. E'

stato redatto e sottoscritto un accordo convenzionale ex art. 15 tra Regione e Arlas. Adozione di oltre 400 decreti dirigenziali per l'ammissione a finanziamento, la liquidazione di acconti e saldi. Predisposte di tutte le delibere di programmazione afferenti alle materie di competenza, nonché degli avvisi pubblici per la selezione degli interventi.

4. E' stata maturata dalla sottoscritta una specifica competenza nella gestione di programmi di interventi:

4.a In qualità di **responsabile del procedimento di tutti gli interventi di cui alle lettere a) e c) dell'Obiettivo Operativo 1.12 – "Promuovere la conoscenza della Campania"** ha assicurato il supporto alla programmazione, gestione e attuazione degli interventi finanziati per l'assolvimento dei compiti assegnati al responsabile di Obiettivo operativo. Si rappresenta che l'intero programma di interventi, finanziati a valere sull'obiettivo operativo 1.12, si compone di **296** interventi a regia e di **50** interventi a titolarità, per un valore complessivo programmato pari a circa 85meruro, **certificato a circa 52meuro**. Ha effettuato le **operazioni di competenza del RUP** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione e gestione degli avvisi;
- istruttoria degli interventi a regia regionale per l'ammissibilità al finanziamento;
- supporto alle procedure di rendicontazione e certificazione da parte dei beneficiari.
- supporto alle procedure di accelerazione della spesa.

Di seguito l'elenco degli atti o attività più significativi:

- Predisposizione della deliberazione e dello schema di protocollo di intesa con Unioncamere, per la definizione delle modalità di compartecipazione della Regione Campania, del sistema delle Camere di Commercio della Campania e delle imprese della filiera turistica regionale per mostre, workshop e fiere internazionali e di settore programmate dalla Regione (deliberazioni di Giunta Regionale n. 621/2014);
- Istruttoria per approvazione di progetti, mediante decreti dirigenziali, per la liquidabilità delle risorse ai beneficiari e la certificazione delle spese. Nel solo 2015, sono state predisposte, come responsabile del procedimento, n. 93 proposte di decreti di liquidazione di I acconto, Il acconto e saldo per un valore totale di € 6.398.317,02 a valere sull'ob.op. 1.12.
- E' stato portato a termine il processo di accelerazione della spesa disposto con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015. A fronte dell'attività di verifica sono state predisposte n. 44 proposte di decreti liquidazione, a seguito della verifica istruttoria, per un valore complessivo di **€ 3.413.144,42**.

4.b In qualità di responsabile dell'**attuazione Piano strategico per il turismo** ha effettuato attività di **programmazione, avanzamento, monitoraggio e rendicontazione delle spese degli interventi**.

Il programma è stato suddiviso in due linee di azioni: programma di eventi-interventi formativi.

In relazione al **programma di eventi**, finalizzato allo sviluppo della conoscenza e fruizione turistica del territorio regionale, con una dotazione finanziaria pari a **€ 7.000.000,00** si è proceduto alla programmazione complessiva delle risorse adottando l'Avviso con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 19/02/2015, pubblicato sul BURC, per la definizione di eventi sul territorio regionale, nel periodo "ITINERARI", "01 Maggio 2015 – 31 Gennaio 2016" ai sensi del quale i Comuni della Campania, singolarmente o in accordo con altri Comuni, hanno potuto presentare i progetti degli eventi. Trattasi di un intervento complessivo che si caratterizza per un contenuto innovativo importante: allo scopo di coniugare l'evento con la conoscenza del territorio, è stata introdotto, per la prima volta, l'obbligo di proporre, a corredo, azioni specifiche (definizione di percorsi di visita guidata, attività degustative, ecc.).

Sono pervenuti n. **147** progetti i quali sono stati valutati dalla Commissione, presieduta dalla sottoscritta. Sono stati finanziati in ragione delle risorse disponibili n. 31 interventi (Decreto Dirigenziale n. 30 del 12/06/2015), per un

valore di € 6.958.549,80. Sono stati ammessi a finanziamento 29 interventi. Ha predisposto e sottoscritto le convenzioni con i beneficiari, introducendo elementi innovativi fondamentali per la gestione e il monitoraggio della spesa degli interventi e la gestione dei flussi documentali. Difatti, in allegato alla convenzione sono stati inviati i modelli da implementare, a cura del beneficiario, al fine di ricondurre la spesa alle voci dei q.e. ammessi a finanziamento. Nel corso del 2016, è stato approntato un percorso di accelerazione della spesa, volto a consentire ai Beneficiari il pagamento di fatture, in assenza di risorse proprie sufficienti. La bontà delle innovazioni è attestata dall'avanzamento del programma atteso che la percentuale di realizzazione degli interventi è pari al 100% mentre l'avanzamento percentuale della spesa ammonta al 62%. Tutti i progetti sono stati inseriti nel sistema SMOL per consentire il monitoraggio fisico e finanziario.

Il programma complessivo di eventi ha inteso raggiungere i seguenti obiettivi: a) una programmazione, in materia di promozione turistica, unitaria e coordinata; b) il rafforzamento della conoscenza dell'attrattività della Campania attraverso la valorizzazione delle peculiarità, delle eccellenze presenti sul territorio regionale; c) il superamento della dimensione locale nella capacità di attrazione di flussi turistici; d) l'incentivazione di forme di cooperazione ed aggregazione tra soggetti pubblici e privati per il miglioramento della qualità e la modernizzazione dell'offerta turistica; e) la veicolazione e la diffusione dell'immagine culturale e turistica della Campania; f) la creazione di offerte integrate volte a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse inutilizzate o sottoutilizzate della Campania. f) la diffusione dell'immagine culturale e turistica della Campania anche attraverso la costruzione di itinerari di visita, in coincidenza o in occasione degli eventi.

4.c: PAC III Piano Strategico per il turismo - interventi formativi: ha adottato un "Avviso Pubblico Sperimentale per la presentazione di proposte formative nell'ambito del "Piano strategico di intervento per la formazione nella filiera del turismo in Campania"" -Decreto Dirigenziale n. 18 del 30/12/2014, come modificato dal Decreto Dirigenziale n. 3 del 22/01/2015. Valore dell'intervento pari a € 7.488.750,00, caratterizzato dai seguenti elementi innovativi:

- specifici interventi formativi per il turismo, rivolti a operatori del settore e/o a soggetti interessati ad operare nel settore del turismo e dei beni culturali finalizzati all'accrescimento del valore del capitale umano, all'aggiornamento delle competenze, con lo scopo di "innovare l'accoglienza";
- la richiesta di proposte formative, da parte delle agenzie formative accreditate, predisposte facendo ricorso alle "qualificazioni professionali" con l'utilizzo della progettazione formativa per conoscenze, competenze, abilità;
- il ricorso all'applicazione della metodologia della misurazione dei costi attraverso i c.d. "costi standard";
- la introduzione di una procedura a sportello.

E' stato predisposto e sottoscritto specifico accordo convenzionale tra PA per il supporto alla realizzazione delle azioni oggetto del piano (convenzione rep-49/2014 tra Regione Campania e Arlas) del valore complessivo di €_720.200,00.

L'intervento non è stato realizzato per il de-finanziamento del Piano di Azione e Coesione disposto dalla Legge di stabilità per il 2015.

4.d POC Campania 2014/2020: Programma regionale di eventi ed iniziative turistiche, articolato nelle specifiche Sezioni "Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" e "Iniziative promozionali sul territorio regionale", da realizzarsi sul territorio regionale nel periodo "giugno 2016 -gennaio 2017". In esecuzione della D.G.R.C 281/2016 è stato disposto ed adottato l'Avviso ai sensi del quale i Comuni della Campania, singolarmente o in accordo con altri Comuni, hanno presentato progetti di eventi da inserire nella programmazione regionale.

La sottoscritta ha provveduto ad adottare l'avviso di selezione per la presentazione da parte dei Comuni della Campania (d.d. 68/2016).

In risposta all'avviso sono pervenute **238 istanze**.

Il programma volto alla valorizzazione turistica del territorio ha una dotazione complessiva di risorse pari € 9.750.000,00 di cui:

- per “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale”: € 7.000.000,00;
- per “Iniziative promozionali sul territorio regionale”: € 2.750.000,00.

All'esito della selezione sono stati **finanziati n. 59** interventi per la sezione “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale” e **n. 65** per la sezione “Iniziative promozionali sul territorio regionale” per un totale di **n. 124 interventi** D.D. n. 97/2016.

Si è provveduto ad **impegnare l'importo complessivo pari a € 9.677.401,39 (D.D. 119/2016)**.

Alla data del 31/12/2016 sono stati adottati gli atti di ammissione a finanziamento e predisposizione di atti convenzionali per complessivi n. 99 interventi per un totale di € 8.248.141,39.

5. Per quanto concerne la **gestione dell'albo delle associazioni pro-loco**, si segnalano in particolare: i Decreti Dirigenziali n. 33 del 19/06/2015 e n. 28 del 22/06/2016, l'ultimo dei quali è stato pubblicato sul BURC. n. 42 del 27 Giugno 2016 di aggiornamento dell'albo regionale delle associazioni pro-loco, con il vaglio di n. 544 posizioni; Il Decreto Dirigenziale n. 29 del 01/07/2016 (BURC n. 44 del 4 Luglio 2016) di approvazione degli aventi diritto alla erogazione di contributi, con esame di circa n. 326 finanziate a fronte di n. 369 istanze presentate; il Decreto Dirigenziale n. 66 del 30/09/2015 (BURC n. 58 del 5 Ottobre 2015). In relazione alla gestione dell'Albo Regionale delle Pro-loco, si segnala che sulla base delle interlocuzioni con il web master è stata creata una sezione specifica sul sito www.regione.campania.it sulla quale è stata allocata, in formato aperto ed editabile, tutta la modulistica indispensabile alle associazioni pro-loco per la gestione dei rapporti con la Regione Campania. Inoltre è stato reso fruibile l'accesso immediato e diretto alla normativa di riferimento, nonché a tutti i provvedimenti di iscrizione, cancellazione, modifica di denominazione, ecc. pro-loco iscritte all'albo ed ai provvedimenti di aggiornamento periodico dello stesso.

Il valore dei contributi concessi con i suddetti atti ammonta a € 1.200.000,00.

7. Nello svolgimento dell'incarico, ha partecipato, a **numerose commissioni e/o gruppi di lavoro svolti in ambiti pubblici**. Di seguito se ne riportano alcuni

1. E' stata componente del Tavolo di concertazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del comparto e le Camere di Commercio della Regione, per la definizione della programmazione di borse, mostre, fiere, workshop di settore cui far partecipare la Regione Campania, per la promozione turistica del territorio;

2. Ha presieduto la Commissione di valutazione degli interventi presentati in risposta all'avviso di selezione dal titolo “ITINERARI”, per la definizione di eventi sul territorio regionale, nel periodo “01 Maggio 2015 – 31 Gennaio 2016”. Valore del programma € 7.000.000,00.;

3. Ha presieduto la Commissione di valutazione per la selezione degli eventi da inserire nel programma regionale di eventi ed iniziative turistiche, articolato nelle specifiche Sezioni “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale” e “Iniziative promozionali sul territorio regionale”, da realizzarsi sul territorio regionale nel periodo “giugno 2016 -gennaio 2017”. Valore del programma € 9.750.000,00

4. Ha presieduto la Commissione di valutazione per la definizione del programma di eventi denominato “la scoperta della Campania” periodo di riferimento “settembre 2013 – gennaio 2015, seconda sessione. Valore del programma € 3.000.000,00.

5. Ha presieduto la Commissione di valutazione delle istanze presentate per ottenere i contributi della legge regionale 24/84.

8. In virtù degli incarichi ha maturato esperienza pluriennale, in continuità degli incarichi precedenti nella **vigilanza e/o controllo di gestione**.

In particolare, tale attività è stata svolta nella gestione del rapporto con gli enti provinciali turistici e le aziende di cura soggiorno e turismo, enti pubblici non economici, dipendenti finanziariamente dai trasferimenti della Regione attraverso:

1. Il trasferimento di risorse per “Spese Obbligatorie” per il funzionamento degli stessi, trattandosi di enti a finanza derivata;
2. attività istruttoria sui singoli atti contabili degli enti finalizzata alla determinazione delle risorse da erogare agli enti;

<p>REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)</p>	<p>3. la definizione di indirizzi specifici, (note, circolari, pareri, ecc.) per il contenimento della spesa;</p> <p>4. la definizione di modellistica specifica per la raccolta omogenea dei dati significativi per la quantificazione del riparto annuale, a copertura del fabbisogno di risorse per spese di funzionamento;</p> <p>5 specifica attività di verifica e di coerenza con la disciplina vigente in materia sui bilanci, i rendiconti, gli assestamenti, le delibere di approvazione delle variazioni ecc.);</p> <p>6. attività di indirizzo in materia di contenimento della spesa corrente attraverso richiami puntuali al rispetto delle singole disposizioni normative introdotte dal legislatore;</p> <p>7. attività di indirizzo e supporto, per l'applicazione del D.lgs. n. 118/2011 di modifica dell'ordinamento contabile, obbligatorio per gli enti, a partire dal 2015;</p> <p>Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 18/2004 che ha decretato lo scioglimento degli enti strumentali per il turismo è stata posta in essere una specifica attività di indirizzo e supporto nei confronti dei commissari liquidatori, al fine di rendere omogenee le procedure di liquidazione degli enti e contenere ulteriormente la spesa mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto giuridico amministrativo; – attività di raccordo con gli uffici regionali competenti per quanto concerne le controversie tra gli enti e i terzi; – attività di raccordo con gli uffici regionali competenti per le questioni afferenti il personale, l'applicazioni di istituti normativi o discendenti da accordi contrattuali; <p>Risultati ottenuti: le attività di verifica unitamente a quella di indirizzo finalizzata al contenimento della spesa, in continuità con quelle già intraprese a partire dal 2009, in costanza del precedente incarico, si è tramutato in un risparmio di spesa, complessivo, per la Regione Campania di € 6.710.000,00 pari ad oltre il 51% delle risorse trasferite nel 2009 (trasferimenti per spese di funzionamento nel 2009 pari a € 13.710.000,00, nel 2015 pari a € 7.000.000,00).</p> <p>8. Per lo svolgimento delle attività si è avvalsa del personale che le è stato assegnato e di quello afferente ad altre unità dirigenziale, ove necessario, con il consenso delle medesime unità anche mediante l'adozione di atti di carattere organizzativo finalizzati alla migliore gestione delle stesse.</p> <p>Sulla base delle competenze specifiche delle risorse umane assegnate sono stati predisposti ordini di servizio, provvedimenti di costituzione di commissioni, gruppi di lavoro.</p> <p>Ha predisposto il decreto per il team PAC (adottato con Decreto Dirigenziale n. 64 del 16/06/2016).</p> <p>Si è occupata delle attività volte a consentire l'implementazione del portale del turismo www.incampania.it, per la comunicazione delle attività e degli eventi relativi al turismo.</p> <p>INCARICO AGGIUNTIVO Gennaio 2016, concluso nel 2017, a seguito della nomina del Direttore dell'Agenzia per il Turismo: Commissario all'Avvio dell'Agenzia Regionale per il turismo e i Beni culturali (ex lege 18/2014) – Decreto Presidente Giunta n. 12 del 27/01/2016 e D.G.R.C. - Delibera di Giunta regionale n. 370 del 13/07/2016, D.G.R.C. n. 804 del 28/12/2016.</p> <p>L'incarico, attribuito sulla base delle competenze maturate, ha comportato il consolidamento delle competenze professionali acquisite in materia di direzione e organizzazione, con aspetti di innovazione significativa.</p> <p>In particolare, l'incarico si caratterizza per i profili di complessità ed innovatività, atteso che viene richiesta l'avvio di tutte le azioni necessarie per la messa in esercizio di un ente strumentale, in assenza di budget e risorse umane dedicate, con la definizione di tutti gli step procedurali affinché tale ente venga dotato di quanto indispensabile per la sua costituzione e la capacità di operare nel mondo giuridico come soggetto di diritto.</p> <p>Occorrono padronanza degli strumenti giuridici, di quelli contabili, di gestione del</p>
---	---

REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)	<p>personale contrattualistica pubblica, con un approccio innovativo e proposta di soluzioni per superare le difficoltà.</p> <p>In particolare, nello svolgimento dell'incarico sono stati definiti gli atti organizzativi fondamentali dell'ente costituendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E' stato redatto lo Statuto, sulla base della legge regionale 18/2014 quale atto fondamentale dell'ente, aggiornato nei suoi contenuti, a seguito delle modifiche apportate alla legge citata; 2. E' stato predisposto il regolamento di organizzazione che definisce l'assetto dell'ente, compreso quello del personale; 3. Sulla base delle interlocuzioni con le Direzioni competenti per materia, è stata verificata la non riconducibilità dell'ente al regime di tesoreria unica; 4. E' stata effettuata la raccolta dei dati afferenti il personale di ciascun ente per il successivo trasferimento dello stesso nel costituendo ente; 5. E' stata effettuata la ricognizione dei rapporti giuridici attivi e passivi per il successivo trasferimento degli stessi alla Regione. <p>Al contempo sono stati forniti indirizzi ai Commissari liquidatori, prima della individuazione del commissario unico per rendere omogenee le procedure di scioglimento.</p>
REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)	<p>Dal 2006 al 31/10/2013 Dirigente del Servizio “Programmazione e Pianificazione” del Settore Sviluppo e Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali.</p> <p>Nel 2006 variazione dell’Ordinamento Amministrativo regionale con rimodulazione delle competenze e della denominazione del Servizio 01 in “Programmazione e Pianificazione”. Conferma incarico.</p> <p>Attività connesse all’incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore - Attività di comunicazione - attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania - attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica. - procedure di attuazione e chiusura della misura 4.7 del POR Campania 2000-2006.
REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)	<p>Dal 22/10/2004 al 31/10/2013 attribuzione incarico del servizio 01 “Competenze in materia di programmazione e pianificazione” del Settore Sviluppo Promozione Turismo. Attività connesse all’incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affari generali e personale; - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore - attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania - attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica. <p>Dal 01/09/2004 vincitore di concorso per Dirigente Amministrativo, presso la Regione Campania, attribuzione di incarico in posizione individuale.</p> <p>In conseguenza dei suddetti incarichi ha maturato:</p> <p>a) capacità di porre in essere azioni di semplificazione amministrativa mediante la realizzazione e gestione di documenti volti all'armonizzazione di procedure e alla omogeneizzazione dei dati (elaborazione di schemi contabili volti alla omogeneizzazione della rappresentazione dei dati di bilancio degli enti turistici della Regione Campania. Tali schemi, adottati dagli enti in questione, hanno facilitato l'analisi e la comparazione dei costi di funzionamento e la riduzione dell'entità dei trasferimenti regionali;</p> <p>b) capacità di promuovere attività di indirizzo mediante elaborazione di circolari dirette agli enti turistici a finanza derivata per l'attuazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa corrente, in ossequio al mutato quadro normativo in materia di spending review;</p> <p>c) competenze specifiche in materia di comunicazione verso l'esterno;</p> <p>d) competenze specifiche in materia di comunicazione e marketing turistico,</p>

REGIONE CAMPANIA • Date (da – a)

nell'ambito delle azioni realizzate come responsabile dei procedimenti relativi all'attuazione delle attività di cui ai punti a) e c) dell'Obiettivo Operativo 1.12 – Promuovere la conoscenza della Campania e responsabile della misura 4.7. In particolare, in qualità di **responsabile del procedimento di gara** e di esecuzione dei contratti per l'affidamento del servizio di ideazione, realizzazione e gestione della campagna di Comunicazione e dei Servizi di Direct e Trade Marketing per la Promozione Turistica della Regione Campania, **Contratti rep. n. 13677/2005 valore € 24.000.000,00; rep. n. 13991/2007 valore € 20.810.400,00; rep. 14196/2009 valore € 11.652.303,81** (periodo 2004-2011):

- ha supportato la realizzazione di tutte le attività di comunicazione e marketing oggetto della gara;
- ha supportato la progettazione e la realizzazione di strumenti e azioni per la rilevazione della qualità dei servizi offerti;
- ha supportato le attività volte alla costruzione di strumenti di analisi della percezione delle attività di comunicazione effettuate, nonché alla verifica della reputazione del brand Campania in panel su focus dedicati;
- ha curato la chiusura dell'intervento con verifica delle attività e rendicontazione e certificazione della spesa complessiva.

e) ha seguito la gestione dei contratti di co-marketing in partnership con operatori turistici specializzati nell'incoming dalla Russia e dalla Gran Bretagna;

f) ha seguito l'esecuzione del contratto del servizio di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo. Contratto rep. 13976 del 05/06/2007 del valore di € 1.500.000,00 (D.D. 593 del 30/12/2005); **g)** in qualità di dirigente incaricata del coordinamento delle misure 4.5, 4.6 e 4.7 dell'Asse IV del POR Impania 2000-2006 ha effettuato le azioni di raccordo tra i vari responsabili di misura per la gestione complessiva delle risorse dell'asse;

h) in qualità di componente gruppo di lavoro Turismo e Beni Culturali ha partecipato ai tavoli per la definizione di politiche condivise per la valorizzazione turistica dei beni culturali collocati nel territorio regionale;

i) in qualità di dirigente incaricato ha partecipato per la materia di competenza ai tavoli tecnici per la formazione dei programmi operativi regionali 2007-2013;

l) ha svolto attività di supporto per le attività di comunicazione del POR Campania;

m) ha supportato le attività redazionali del portale www.incampania.com raccordandosi con la redazione e con i beneficiari per l'acquisizione, l'elaborazione e la selezione delle informazioni da comunicare, curando anche le attività di comunicazione del Settore.

INCARICO AGGIUNTIVO

Responsabile della Misura 4.7 del P.O.R. FESR Campania 2000-2006 - Delibera di G.R. n. 1200 del 23/09/2005.

Tale misura contempla interventi per la promozione dell'immagine e la riconoscibilità del "prodotto Campania" e del sistema di offerta turistica regionale nell'opinione pubblica e tra i potenziali clienti nazionali e internazionali.

Le azioni previste dalla misura, di carattere sistemico, sono state realizzate sulla base della programmazione regionale di settore. **La misura 4.7 ha concorso al finanziamento di Progetti Integrati.**

Le azioni poste in essere sono state finalizzate anche alla valorizzazione integrata dei beni culturali.

In conseguenza dell'incarico ha svolto tutte le azioni di competenza, curando il raccordo con l'Autorità di gestione e con l'Autorità di Certificazione, ponendo in essere tutti gli adempimenti e tutti i procedimenti per la rendicontazione e certificazione della spesa degli interventi a titolarità e a regia.

La misura ha certificato una spesa di 95MEuro.

Nell'espletamento dell'incarico ha maturato esperienza specifica nella gestione di progetti a titolarità e a regia regionale e nella gestione complessiva del programma di interventi, mediante:

- la partecipazione al processo di definizione e attuazione delle strategie di sviluppo e di governance locali, con programmazione e attuazione degli interventi;
- l'adozione di atti di indirizzo ai beneficiari, anche mediante il supporto

- giuridico ai responsabili del procedimento degli interventi finanziati dal POR Campania 2000-2006 per la corretta applicazione delle procedure amministrative e la rendicontazione della spesa prodotta;
- la gestione diretta di contratti;
 - **ha curato per la misura tutte le attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti nelle materie di competenza.**

In ragione degli incarichi ha maturato specifica esperienza, con valorizzazione dei profili di **innovazione amministrativa**, anche in relazione alle esigenze di adeguamento dell'ordinamento regionale al nuovo assetto costituzionale della repubblica ed alla evoluzione delle politiche pubbliche e del quadro normativo ed istituzionale dell'Unione.

In particolare, l'applicazione delle procedure comunitarie, anche in contesti avulsi dall'utilizzo degli strumenti e delle procedure di competenza dell'amministrazione pubblica.

Le procedure comunitarie sono state osservate anche nell'ambito delle seguenti attività di promozione turistica, con lo svolgimento di azioni caratterizzate da elementi innovativi:

a) utilizzo per la prima volta, in Regione, di una partnership pubblico-privata finalizzata all'incremento delle presenze turistiche provenienti da un mercato in forte crescita di domanda. La procedura di selezione ha consentito di individuare un progetto e di realizzare un'attività di co-marketing con un tour operator attivo sul mercato russo. (DG.R.C. n. 13 del 16 gennaio 2009);

b) l'"approccio" al turismo in una logica imprenditoriale con l'adozione di strumenti di marketing mirati e integrati al fine di indirizzare i diversi prodotti turistici ai singoli target di riferimento, contemplando nei capitolati di gara e nei contratti:

- campagne pubblicitarie e di comunicazione specifica, con un mix di strumenti di comunicazione, above e below the line;
- la valorizzazione del "prodotto turistico Campania" con la realizzazione di un marchio "ombrello", declinato per l'utilizzo per le diverse filiere di prodotto turistico, con corporate identity e pay off, e relativo manuale d'uso, **registrato presso gli uffici Brevetto della Comunità Europea**;
- la realizzazione e relativa distribuzione di un sistema integrato di documentazione turistica della Campania comprendente la guida generale informativa, le guide di filiera e le mappe dei differenti sistemi locali di offerta, nonché un manuale per tour operator e agenti di viaggio;
- la costituzione di una banca di immagini della Campania;
- la gestione di vari servizi di direct e trade marketing quali: - partnership, co-marketing e fiere - database marketing e gestione contatti (con raccolta e sistematizzazione di dati riguardanti utenti attuali e potenziali, operatori del settore);
- l'istituzione e gestione del servizio Infoturismo numero verde;
- la costituzione di un osservatorio della comunicazione turistica, attività di monitoraggio, ricerca e verifica.

c) l'utilizzo di strumenti di analisi, normalmente impiegati in contesti privati, nell'ambito delle attività istituzionali, mediante l'impiego dell'Osservatorio turistico della Campania, al fine di comprendere le dinamiche del mercato e offrire un supporto alle attività programmatiche del decisore pubblico;

d) la partecipazione al processo di definizione e attuazione delle strategie di sviluppo e di governance locali;

e) la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati per la corretta gestione della spesa;

f) la realizzazione e distribuzione agli enti turistici (entri strumentali della Regione a finanza derivata) di schemi di bilancio per assicurare l'adeguamento dei documenti contabili di tali enti alla normativa vigente garantendo l'omogeneità di rappresentazione dei dati.

<p>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA• Date (da – a)</p>	<p>Dal 2001 al 2004: Funzionario, Cat. D 3- Responsabile dell'Ufficio gare per lavori, presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti, maturando le seguenti esperienze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di atti di gara, redazione di contratti di lavori tra UNIBO e Appaltatori, redazione e verifica dei contratti di sub-appalto e subfornitura e verifica dell'ammissibilità dei subappalti proposti dall'appaltatore; - acquisizione di competenze giuridico-amministrativo nello specifico settore; - applicazione della normativa del settore anche mediante la redazione degli accordi convenzionali specifici (riqualificazione urbana della città di Bologna); - attività di supporto giuridico all'Ufficio Tecnico dell'Università di BOLOGNA in materia di appalti di lavori.
<p>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA• Date (da – a)</p>	<p>Dal 2000 al 2001: Funzionario Cat. D 3 presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti - Responsabile dell'Ufficio Incarichi e Convenzioni in Edilizia svolgendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di procedure di gara per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi; - Redazione degli atti contrattuali; - Verifica del corretto svolgimento dei rapporti contrattuali; - applicazione della normativa specifica anche mediante attività di supporto giuridico-amministrativo all'Ufficio Tecnico dell'Università, nella specifica materia di competenza.
<p>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA• Date (da – a)</p>	<p>Periodo dal 1999 al 2000. Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento della Facoltà Ingegneria dell'Università di Bologna svolgendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativo-contabile e supporto allo svolgimento delle procedure di gare di appalto; - stesura dei contratti di competenza del Dipartimento; - supporto al Segretario del Consiglio di Dipartimento; - supporto giuridico ai programmi di ricerca realizzati dal Dipartimento nell'ambito dei programmi di ricerca quadro comunitari; - supporto nelle attività di rendicontazione dei fondi comunitari; - supporto alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Dipartimento; - supporto alle attività convenzionali curate dal Dipartimento per conto terzi.
<p>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA• Date (da – a)</p>	<p>Periodo dal 1997 al 1999. Collaboratore amministrativo presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia, svolgendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativo-gestionale; - attività istruttoria inerente alla carriera degli studenti e di organizzazione dell'ufficio. - attività di supporto amministrativo al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero; - Attività di riorganizzazione della modulistica dell'ufficio.
	<p>Esperienze più significative maturate in conseguenza dell'attività lavorativa sopra descritta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione dei principi della organizzazione aziendale in contesto pubblico, nell'ambito del gruppo di lavoro incaricato della riorganizzazione della modulistica dell'Area della Formazione didattica dell'Alma Mater Studiorum; - in qualità di Project manager del progetto "definizione dei termini di durata dei principali procedimenti verso il cliente interno" ha applicato la scomposizione in fasi di attività amministrativa e dei procedimenti per la corretta definizione dei termini di durata degli stessi; - competenza in materia di procedure di gara e nella contrattualistica pubblica; - partecipazione in qualità di componente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. Di seguito l'elenco delle commissioni giudicatrici di cui ha fatto parte: <ul style="list-style-type: none"> ○ prequalifica della licitazione privata avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di progettazione, direzione lavori, sicurezza, misura e contabilità dei lavori di consolidamento statico del museo di Paleontologia e Geologia G. Capellini di Bologna; ○ gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione direzione lavori misura contabilità, secondo lotto, dei lavori di costruzione dei laboratori del corso laurea Scienze Ambientali Ravenna; ○ gara per l'affidamento dei lavori di costruzione dell'Edificio, Via Filippo Re,

	<p>Bologna;</p> <ul style="list-style-type: none">o gara per la fornitura e posa in opera degli arredi dei locali ex scuole Ercolani, Bologna;o gara per l'affidamento dei lavori di messa a norma del Dipartimento di Scienze Giuridiche "A. Cicu", Bologna;o prequalifica inerente la procedura di affidamento dei lavori di realizzazione dei laboratori di Ingegneria Informatica presso la Clinica Neurologica, Bologna.										
Capacità linguistiche	<table><tr><td></td><td>INGLESE</td></tr><tr><td>• Capacità di lettura</td><td>buona</td></tr><tr><td>• Capacità di scrittura</td><td>buona</td></tr><tr><td>• Capacità di espressione orale</td><td>sufficiente</td></tr></table>		INGLESE	• Capacità di lettura	buona	• Capacità di scrittura	buona	• Capacità di espressione orale	sufficiente		
	INGLESE										
• Capacità di lettura	buona										
• Capacità di scrittura	buona										
• Capacità di espressione orale	sufficiente										
Capacità nell'uso delle tecnologie	• Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi										
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Elenco dei principali corsi, convegni, seminari cui ha partecipato:</p> <p>2019-2022: Si rinvia agli atti in possesso dell'amministrazione regionale.</p> <p>2019: Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione - Corso dedicato (Regione Campania)</p> <p>2015: partecipazione al Corso di Formazione <i>"Armonizzazione dei Bilanci degli enti territoriali ex D.lgs 118/2011"</i></p> <p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none">– Partecipazione convegno: nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo, Regione Campania;– Corso di formazione <i>"la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta"</i>. <p>2010: partecipazione al percorso formativo presso SSPA Caserta: <i>"L'informazione e la Comunicazione nella pubblica Amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo"</i> durata 120 ore.</p> <p>2007: partecipazione al corso di formazione <i>"La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta"</i></p> <p>2006: corso di formazione: il nuovo codice dei contratti pubblici SSPA Caserta;</p> <p>corso di formazione: Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez</p> <p>2005 corso di formazione: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" SSPA Caserta</p> <p>2004:</p> <ul style="list-style-type: none">– seminario formativo: D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Regione Campania;– Corso di formazione manageriale – Regione Campania– Corso di Formazione <i>"Apprendimento della metodologia dell'analisi di impatto della regolamentazione (AIR)"</i> organizzato per la Regione Campania nell'ambito del progetto <i>"nuova qualità della regolazione"</i>;– seminario sul <i>"rapporto di pubblico impiego"</i>– partecipazione a vari altri seminari <p>2003:</p> <ul style="list-style-type: none">– partecipazione seminario <i>"Le società miste e la riforma del diritto societario"</i>– partecipazione corso <i>"Responsabile unico procedimento"</i>– partecipazione corso <i>"pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni '90"</i> <p>2002-2003 partecipazione corso in materia di project Managment;</p> <p>2002</p> <ul style="list-style-type: none">– Frequenza Seminario <i>"La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della più recente legislazione e della giurisprudenza"</i> <p>2001</p> <ul style="list-style-type: none">– Partecipazione seminario <i>"Programmazione e Progettazione dei lavori. Impatto ambientale e piani di sicurezza."</i>– partecipazione di studio <i>"Pubblicità e trasparenza amministrativa"</i> <p>2000: partecipazione Seminario <i>"La progettazione dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore delle nuove norme"</i>.</p>										

	1998 <ul style="list-style-type: none"> – Frequenza Seminario "sistemi di pianificazione e controllo nelle organizzazioni complesse contabili presso l'Università di Bologna. – Frequenza Corso "<i>progetto lingua inglese – Riconoscimento europeo pre-intermedio 2</i>" tenuto dal C.I.L.T.A., presso l'Università degli Studi di Bologna 	
--	--	--

La sottoscritta Rosa Maria Sciotto nata a Milazzo (prov. di Messina) il 23/05/1969, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, avvalendosi della facoltà prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere e

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali e professionali riportati nel curriculum ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm. ii.

Napoli, 11 novembre 2022

Firma

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993